



I.C.S. TRICASE VIA APULIA
C.F. 81002170751 C.M. LEIC87500X

aoo_leic87500x - i.c.s. Tricase via Apulia
Prot. 0005137/U del 22/11/2021 12:50



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TRICASE VIA APULIA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 – TEL. 0833-544236 - c.f. **81002170751** - c.m. **LEIC87500X** - codice univoco fatturazione **UFF0CR**
e-mail : leic87500x@istruzione.it – p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. *vedi* *segnatura*

Tricase, *vedi* *segnatura*

DECRETO INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-351

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-392

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-351 CUP J73D21001380006 AZIONE 10.1.1A
CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-392 CUP J73D21001320006 AZIONE 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 04/06/2021 autorizzazione progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma

Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTI i Regolamenti UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.4/3 dell 22/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennio 2019-2022, integrato/modificato per l’anno scolastico 2021/2022 previa proposta nel Collegio Docenti del 5 novembre 2021 e delibera del Consiglio di Istituto del 5 novembre 2021 ;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021 e successive modifiche;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europe

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'avviso prot. n. 5034/U del 16/11/2021 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

AZIONE 10.1.1A – 3 MODULI		
Affidatario incarico	Ruolo	Ore
COLLUTO LUIGI	Area forniture / Comunicazioni istituzionali	9
MERICO MARIA LUCIA	Area Alunni /Comunicazione famiglie	9
PANARESE FERNANDO	Area Alunni / Comunicazione famiglie	9
RIZZO SALVATORE	Area reclutamento gestione personale / Coordinamento gestione piattaforme GPU SIF	12
RIZZO VINCENZA	Area reclutamento gestione personale / Comunicazioni istituzionali	9

AZIONE 10.2.2A – 7 MODULI		
Affidatario incarico	Ruolo	Ore
COLLUTO LUIGI	Area forniture / Comunicazioni istituzionali	22
MERICO MARIA LUCIA	Area Alunni /Comunicazione famiglie	22
PANARESE FERNANDO	Area Alunni / Comunicazione famiglie	22
RIZZO SALVATORE	Area reclutamento gestione personale / Coordinamento gestione piattaforme GPU SIF	38
RIZZO VINCENZA	Area reclutamento gestione personale / Comunicazioni istituzionali	22

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.apuliascuola.edu.it/>.

IL R.U.P. - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Oronza Mariano
firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa