



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TRICASE VIA APULIA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 – TEL. 0833-544236 - c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione UFF0CR
e-mail : leic87500x@istruzione.it – p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. vedi *segnatura*

Tricase, *vedi segnat*

LETTERA NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - SUPPORTO GESTIONALE DEL Prog. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-415 CUP J79J2100850006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

**All'Assistente Amministrativo
Sig. RIZZO SALVATORE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo Statale “TRICASE VIA APULIA” – Tricase (LE) attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RICHIAMATO il proprio atto prot. n. 5471/U del 07/12/2021 “**DECRETO INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – SUPPORTO GESTIONALE PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-415 CUP J79J2100850006;**

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

il Dirigente Scolastico prof.ssa Oronza Mariano, responsabile del progetto nomina nel ruolo di Direzione Amministrativo Contabile – Supporto Gestionale, nel progetto di cui all’oggetto

Cognome e Nome	RIZZO SALVATORE
Codice fiscale	RZZ SVT 59R22 A281 X
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per le attività di cui sopra la retribuzione assegnatale sarà pari a:

AZIONE 13.1.2A

n. 11 ore attività di Supporto Gestionale / Area reclutamento gestione personale, forniture beni e servizi / Gestione piattaforme GPU - SIF - MEPA

importo orario lordo stato € 19,24 – importo totale lordo stato € 211,64;

importo orario lordo dipendente € 14,50 – importo totale lordo dipendente € 159,50

- Le ore di incarico sopra indicate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero;
- **Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con indicazione dell’attività l’orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.**

IL R.U.P. - DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Oronza Mariano

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

firma per accettazione
