

# Piano di Miglioramento 2017/18

LEIC87500X TRICASE VIA APULIA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Condivisione della progettazione didattica (curricolo verticale, trasversale e disciplinare) fra tutti i docenti dei tre ordini di scuola	Sì	Sì
	Predisposizione di strumenti e criteri condivisi per il monitoraggio degli apprendimenti	Sì	Sì
	Rimodulazione della progettazione "in itinere" per eventuali azioni correttive	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Flessibilità organizzativa e metodologica in funzione della didattica (orario, laboratori, gruppi di livello, classi aperte).	Sì	Sì
	Organizzazione di attività di formazione finalizzate all'acquisizione di competenze nell'uso di metodologie innovative	Sì	
Inclusione e differenziazione	Utilizzo di più metodologie innovative ed inclusive da diffondere nella pratica didattica quotidiana (attività di recupero e potenziamento)	Sì	
Continuità e orientamento	Percorsi metacognitivi per rilevare le attitudini degli alunni attraverso la consapevolezza del proprio stile cognitivo e per orientare alla scelta	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Condivisione della progettazione didattica (curricolo verticale, trasversale e disciplinare) fra tutti i docenti dei tre ordini di scuola	4	5	20
Predisposizione di strumenti e criteri condivisi per il monitoraggio degli apprendimenti	5	4	20
Rimodulazione della progettazione "in itinere" per eventuali azioni correttive	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Flessibilità organizzativa e metodologica in funzione della didattica (orario, laboratori, gruppi di livello, classi aperte).	5	4	20
Organizzazione di attività di formazione finalizzate all'acquisizione di competenze nell'uso di metodologie innovative	4	5	20
Utilizzo di più metodologie innovative ed inclusive da diffondere nella pratica didattica quotidiana (attività di recupero e potenziamento)	5	4	20
Percorsi metacognitivi per rilevare le attitudini degli alunni attraverso la consapevolezza del proprio stile cognitivo e per orientare alla scelta	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Condivisione della progettazione didattica (curricolo verticale, trasversale e disciplinare) fra tutti i docenti dei tre ordini di scuola	Costruire modelli unitari e progressivi di progettazione, dal trasversale al disciplinare, condivisi a livello verticale e orizzontale Garantire la condivisione dell'elaborazione progettuale a vari livelli con una sinergia tra curricolare e extracurr.	Unitarietà e progressione: lessico condiviso-implementazione degli apprendimenti - coerenza tra obiettivi perseguiti, risultati attesi e strategie adottate. Incontri di organismi istituzionali con tempi e modalità efficaci e compiti ben definiti	Analisi comparata dei documenti elaborati: profilo dello studente; curricolo verticale, trasversale e disciplinare; unità di apprendimento. Analisi dell'oggetto delle convocazioni. Somministrazione di questionari. Analisi dell'affidamento degli incarichi

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Predisposizione di strumenti e criteri condivisi per il monitoraggio degli apprendimenti	Costruire rubriche valutative e griglie di osservazione del comportamento per regolamentare linee di azione comuni e condivise per una valutazione oggettiva finalizzata al miglioramento e al successo formativo	Pratica ricorrente nell'utilizzo degli strumenti valutativi prodotti	Documentazione prodotta e valutata nel Consiglio di classe
Rimodulazione della progettazione "in itinere" per eventuali azioni correttive			
Flessibilità organizzativa e metodologica in funzione della didattica (orario, laboratori, gruppi di livello, classi aperte).	Lavorare modulando l'articolazione dei gruppi classe, finalizzata ad una didattica laboratoriale e all'apprendimento cooperativo, rispondenti ai bisogni individuali degli alunni. Gestire in modo dinamico gli spazi disponibili della scuola	Setting organizzativo d'aula: costituzione di gruppi all'interno delle classi e per classi aperte. Utilizzo dei laboratori e di spazi funzionali all'apprendimento	Analisi della progettazione di specifici percorsi laboratoriali, delle osservazioni sistematiche dei docenti, dei risultati/prodotti degli alunni
Organizzazione di attività di formazione finalizzate all'acquisizione di competenze nell'uso di metodologie innovative	Sviluppare negli insegnanti la consapevolezza dell'efficacia di alcune metodologie "attive". Fornire strategie laboratoriali per la gestione dell'aula orientando l'azione didattica all'acquisizione di competenze.	Incremento del numero dei docenti che sperimentano in classe le nuove strategie metodologiche apprese	Analisi dei prodotti e documentazione delle attività sul registro online.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Utilizzo di più metodologie innovative ed inclusive da diffondere nella pratica didattica quotidiana (attività di recupero e potenziamento)	Migliorare i livelli di apprendimento degli studenti e attivare percorsi mirati a consolidare la variabilità dei risultati tra e dentro le classi	Esiti scolastici. Risultati nelle Prove Standardizzate Nazionali. Risultati nelle gare e competizioni esterne alla scuola	Analisi dei documenti per rilevare la coerenza tra obiettivi perseguiti, risultati attesi e strategie adottate. Lettura dei risultati delle Prove omologate d'Istituto per classi parallele strutturate sul modello Invalsi. Prove Invalsi. Giochi matematici
Percorsi metacognitivi per rilevare le attitudini degli alunni attraverso la consapevolezza del proprio stile cognitivo e per orientare alla scelta			

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34819 Condivisione della progettazione didattica (curricolo verticale, trasversale e disciplinare) fra tutti i docenti dei tre ordini di scuola**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Costruire e condividere modelli unitari e progressivi di progettazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di un lessico comune ed elaborazione di strutture progettuali su cui fondare l'implementazione degli apprendimenti Crescente intesa e corresponsabilità tra i tre ordini di scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza al cambiamento e all'innovazione per: - destabilizzazione degli equilibri consolidati - scetticismo nei confronti della maggiore efficacia delle nuove prassi didattiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Gestione condivisa di un processo di apprendimento reticolare progressivo centrato sulla essenzializzazione dei saperi formativi spendibili nella realtà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Situazioni di chiusura all'interno di propri modelli culturali e interpretativi della didattica con conseguente alterazione del clima relazionale

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'obiettivo è orientato al superamento di un processo di insegnamento-apprendimento lineare, nozionistico e trasmissivo, ormai anacronistico.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento dipartimenti disciplinari e gruppi di lavoro per la costruzione del curricolo verticale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	875
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	apertura e sorveglianza dei locali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	250
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	5000	MIUR
Consulenti		
Attrezzature	18500	FINANZIAMENTI UE

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Revisione e adeguamento dei curricula disciplinari alla luce delle Indicazioni Nazionali 2012, della logica di un curriculum verticale e del Profilo dello studente in uscita</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							
<b>Condivisione collegiale di un modello di unità di apprendimento disciplinare con riferimenti alle competenze trasversali</b>	Sì - Verde									
<b>Corso di formazione in rete "Per una scuola di qualità" - Scuola capofila Istituto Comprensivo "Tricase via Apulia". "Indicazioni per il curriculum: valutazione e certificazione delle competenze"</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>Analisi condivisa delle unità di apprendimento prodotte per classi parallele, per il perseguimento di competenze trasversali e disciplinari.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>03/11/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Stesura dei curricoli disciplinari sulla logica di un curricolo verticale coerente con il Profilo dello studente in uscita
<b>Strumenti di misurazione</b>	Consegna delle programmazioni disciplinari in formato digitale e cartaceo
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà ad individuare i nuclei fondanti delle discipline, sulla base dell'essenzializzazione dei saperi.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore intesa sul lessico disciplinare nell'interpretazione e declinazione dei traguardi in obiettivi di apprendimento.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di un raccordo sempre più coerente fra i vari ordini di scuola per garantire una funzionale e progressiva implementazione degli apprendimenti.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Analisi condivisa delle unità di apprendimento prodotte per classi parallele, per il perseguimento di competenze trasversali e disciplinari anche attraverso prestazioni complesse di realtà.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Lettura e analisi delle unità di apprendimento prodotte durante l'anno scolastico e stesura di una tabella di sintesi per evidenziare i punti di forza e di criticità emersi
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>07/04/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Corso di formazione in rete "Per una scuola di qualità" - Scuola capofila Istituto Comprensivo "Tricase via Apulia". "Indicazioni per il curricolo: valutazione e certificazione delle competenze"
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	numero elevato di corsisti (oltre 200) e impossibilità, da parte dell'esperta, di seguire efficacemente i gruppi di lavoro in presenza.
<b>Progressi rilevati</b>	Input formativi di altissimo livello che hanno permesso ai corsisti di completare, in questo terzo step di formazione, il percorso di progettazione, valutazione e certificazione delle competenze
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Data la rilevanza dell'esperienza formativa, si chiederà la consulenza dell'esperta nel prosieguo del lavoro di autoformazione dei docenti dell'Istituto finalizzato alla messa in atto delle nuove pratiche apprese.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/10/2015 00:00:00</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Condivisione collegiale di un modello di unità di apprendimento disciplinare con riferimenti alle competenze trasversali
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documentazione cartacea e digitale di una unità di apprendimento
<b>Criticità rilevate</b>	Complessa articolazione che presuppone la capacità di formulare prestazioni complesse di studio o di realtà e di descrivere le strategie metodologiche in funzione delle prestazioni cognitive da attivare negli alunni
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore condivisione del lessico e della logica programmatoria, nella consapevolezza dell'efficacia dei nuovi strumenti di rilevazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34820 Predisposizione di strumenti e criteri condivisi per il monitoraggio degli apprendimenti**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Costruzione di rubriche con criteri condivisi per la valutazione del comportamento e relative griglie di osservazione e registrazione per rilevare manifestazioni delle competenze metacognitive, sociali e civiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Omogeneità ed equità di una valutazione oggettiva e documentabile
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo degli strumenti solo come mero adempimento burocratico, considerato un processo troppo complesso ed articolato
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Graduale consapevolezza della funzionalità e dell'efficacia degli strumenti valutativi prodotti se utilizzati con sistematicità nella pratica valutativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Resistenza da parte di alcuni docenti di fronte a nuove modalità di lavoro

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Garantire agli alunni il successo formativo, inteso come progressione del processo di apprendimento e come valorizzazione dei comportamenti positivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Commissione valutazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Condivisione nei Dipartimenti e nei Consigli di Classe e di Interclasse</b>			Sì - Verde		Sì - Verde					
<b>Costruzione di Griglie di osservazione del comportamento con livelli di frequenza. Griglie di raccolta dei giudizi del comportamento ( a cura del singolo docente e del Consiglio di Classe)</b>			Sì - Giallo	Sì - Verde						
<b>Pianificazione dei criteri comuni di valutazione del comportamento (competenze di cittadinanza) attraverso Rubriche con descrittori di livello globale.</b>	Sì - Giallo	Sì - Verde								
<b>Autoformazione docenti in merito alle nuove norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze. Analisi del Dlgs.62 e 66/2017 della legge 107.</b>	Sì - Giallo	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>12/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Compilazione delle griglie predisposte per le operazioni di scrutinio del Secondo quadrimestre
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documentazione cartacea e digitale

<b>Criticità rilevate</b>	Mancanza di un'adeguata personalizzazione
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore consapevolezza della logica valutativa sottesa agli strumenti predisposti
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Essenzializzazione di alcuni documenti e necessità di personalizzazione dei giudizi a cura del Consiglio di Classe, nel rispetto dei criteri comuni individuati.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>07/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Compilazione delle griglie predisposte per le operazioni di scrutinio del Primo quadrimestre
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documentazione cartacea e digitale
<b>Criticità rilevate</b>	Processo molto articolato e complesso
<b>Progressi rilevati</b>	Consapevolezza della necessità degli strumenti per garantire una valutazione univoca e oggettiva.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Essenzializzazione di alcuni documenti

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34881 Rimodulazione della progettazione “in itinere” per eventuali azioni correttive**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**

## servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34882 Flessibilità organizzativa e metodologica in funzione della didattica (orario, laboratori, gruppi di livello, classi aperte).**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Definire ambiti, tempi e criteri organizzativi metodologici per effettuare il recupero/potenziamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Attivazione del processo dell'alunno in relazione all'oggetto del recupero o del potenziamento ben definiti e verificati nei loro esiti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Modesta collaborazione con le famiglie per un'intesa strategica che faciliti il processo di apprendimento e le modalità organizzative adottate.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati scolastici, rispetto alle competenze ritenute essenziali sia per lo sviluppo dell'apprendimento che per l'esercizio della cittadinanza Cooperazione nei gruppi variamente costituiti, in relazione di aiuto tra pari e/o adulti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Irrelevanza del valore aggiunto dovuta a fattori esterni (condizioni socio-culturali svantaggiate)

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse, flessibilità e organizzazione metodologica con un reale orientamento al risultato, attraverso nuove modalità e tempi di apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	attuazione della flessibilità oraria per consolidamento e potenziamento nell'ambito dell'orario curricolare
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attivazione di percorsi extracurricolari per gli alunni finalizzati al consolidamento (19 ore) e al potenziamento in L2 con certificazione Ket (32 ore)</b>		Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Letture dei processi e degli esiti dei percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento attuati dai docenti dell'organico potenziato
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documenti relativi a prove di verifica in itinere e finali e osservazioni sistematiche.
<b>Criticità rilevate</b>	Utilizzo dei docenti dell'organico potenziato per supplenze.
<b>Progressi rilevati</b>	Innalzamento del livello di interesse e partecipazione degli alunni alle attività didattiche. Maggiore percezione, da parte degli alunni, dell'efficacia delle proprie capacità.

**Modifiche / necessità di aggiustamenti**

Necessità di avere risorse professionali sulla base dei bisogni evidenziati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34883 Organizzazione di attività di formazione finalizzate all'acquisizione di competenze nell'uso di metodologie innovative**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Acquisire e sviluppare competenze specifiche in ambiti e settori strategici della scuola: didattica per competenze, nuove tecnologie e metodologie innovative, valutazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore presenza di figure con competenze specifiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarsa motivazione di alcuni docenti verso le nuove azioni formative
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Graduale processo "a cascata" nell'attuazione delle nuove pratiche didattiche/metodologiche apprese
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Disorientamento, incertezza, resistenza, da parte di alcuni docenti, ad abbandonare la didattica tradizionale di tipo trasmissivo

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Orientare la formazione docente verso una didattica capace di organizzare ambienti di apprendimento per garantire il successo formativo degli alunni	<ul style="list-style-type: none"><li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li><li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li><li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li></ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Autoformazione: Commissione Valutazione (Dlgs 62/2017)
Numero di ore aggiuntive presunte	48
Costo previsto (€)	840
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Formazione "Ambito 20" Formazione "Scuola senza zaino"(n.2 esperti esterni: 34 ore) Formazione sull'utilizzo della LIM (n.1 esperto esterno: 28 ore)
Numero di ore aggiuntive presunte	62
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2500	FONDI FORMAZIONE FONDI PNSD
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione sull'utilizzo della LIM									Sì - Giallo	Sì - Verde
Formazione "Scuola senza zaino"								Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Autoformazione: Commissione valutazione (Dlgs 62 e 66/2017)</b>	Sì - Giallo	Sì - Verde									
<b>Formazione "Ambito 20"</b>		Sì - Giallo	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Documenti analizzati e prodotti nelle diverse esperienze formative
<b>Strumenti di misurazione</b>	Utilizzo degli strumenti nella pratica didattica e valutativa
<b>Criticità rilevate</b>	Processi innovativi complessi e articolati
<b>Progressi rilevati</b>	Graduale consapevolezza della necessità di pratiche innovative in termine di efficacia ed efficienza
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34884 Utilizzo di più metodologie innovative ed inclusive da diffondere nella pratica didattica quotidiana (attività di recupero e potenziamento)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di processi di apprendimento per potenziare prioritariamente le competenze linguistiche (L1 - L2) e matematiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione della percentuale di alunni collocati nelle fasce medio-basse delle Prove comuni standardizzate per classi parallele. Interesse dei docenti ad adottare scelte didattico-metodologiche nuove alla luce dei risultati ottenuti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Poca padronanza nell'utilizzo delle metodologie innovative
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consapevolezza del proprio processo di apprendimento da parte degli alunni Incremento dell'autostima e percezione del profitto cognitivo e motivazionale. Aumento percentuale alunni nelle fasce medioalte delle p. Invalsi Positività risultati a distanza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rilevazione di un certo divario, nell'operato di alcuni docenti, tra il dichiarato e l'agito

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Garantire il successo formativo degli alunni nel rispetto dei ritmi e tempi individuali, adottando strategie metodologiche innovative finalizzate allo sviluppo degli apprendimenti e al benessere personale nei diversi contesti relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Attività di recupero e potenziamento in italiano, matematica e L2. Moduli PON inerenti competenze base italiano e matematica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	18
<b>Costo previsto (€)</b>	630
<b>Fonte finanziaria</b>	MOF
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Analisi dei risultati delle Prove omologate di italiano e matematica per classi parallele strutturate sul modello INVALSI</b>						Sì - Verde				Sì - Verde
<b>Analisi dei risultati delle Prove INVALSI</b>			Sì - Giallo					Sì - Verde		

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progetto di potenziamento "Matematica divertendoci" destinato agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado</b>						Sì - Giallo	Sì - Verde			
<b>Potenziamento in L2 con certificazione Ket (32 ore) e consolidamento (19 ore)</b>		Sì - Giallo	Sì - Verde							
<b>Attività di recupero/potenziamento in orario curricolare sulla base del monte ore disponibile</b>		Sì - Giallo	Sì - Rosso							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Progettazione e percorsi specifici di lavoro in rapporto ai ritmi e ai bisogni individuali degli studenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Sviluppo dei percorsi e risultati ottenuti
<b>Criticità rilevate</b>	Impossibilità di impiego dei tempi prefissati per adempiere alla sostituzione dei docenti assenti. Carente rendicontazione, in itinere, dell'evolversi dei percorsi progettati.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore attenzione sulla necessità di predisporre interventi adeguati e funzionali nell'ottica dell'inclusività.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Maggiore rendicontazione, in itinere, dell'evolversi dei percorsi progettati, al fine di rilevare la corrispondenza tra risultati attesi e risultati ottenuti e di valutarne, eventualmente, le cause di discrepanza.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34885 Percorsi metacognitivi per rilevare le attitudini degli alunni attraverso la consapevolezza del proprio stile cognitivo e per orientare alla scelta**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

**Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Risultati nelle Prove Standardizzate Nazionali
<b>Priorità 2</b>	Competenze chiave di cittadinanza

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Diminuire la percentuale degli studenti collocati nelle fasce di voto più basse (1 - 2).
<b>Data rilevazione</b>	19/10/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Restituzione dei dati delle Prove Invalsi a.s.2016/17
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni.
<b>Risultati riscontrati</b>	Abbassamento dei livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni
<b>Differenza</b>	Per colmare il gap tra risultati attesi e risultati riscontrati la scuola intende effettuare una accurata analisi degli errori sia sul piano dei processi che dei contenuti
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	La Scuola continua a perseguire l'obiettivo del miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni, monitorati anche con le prove omologate per classi parallele, strutturate sul modello Invalsi.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare i livelli degli studenti nelle competenze chiave di cittadinanza
<b>Data rilevazione</b>	26/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Rubriche valutative del comportamento e del processo di apprendimento
<b>Risultati attesi</b>	Aumento della percentuale di alunni collocati nei livelli avanzati di competenza
<b>Risultati riscontrati</b>	Graduale aumento della percentuale di alunni collocati nei livelli avanzati di competenza
<b>Differenza</b>	

**Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica**

La scuola continuerà a perseguire l'obiettivo del miglioramento dei livelli degli studenti nelle competenze chiave di cittadinanza.

**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola****Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio del 29 giugno 2018</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Corpo docente
<b>Strumenti</b>	Relazione illustrativa dell'andamento del Piano di Miglioramento: confronto tra azioni pianificate e azioni realizzate
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio 30 giugno</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Corpo docente
<b>Strumenti</b>	Analisi dell'andamento del Piano di Miglioramento in relazione al Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto revisionato entro la scadenza del 30 giugno.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio del 13 gennaio 2016</b>
<b>Persone coinvolte</b>	corpo docente
<b>Strumenti</b>	Report di presentazione del Piano di Miglioramento nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica****Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Collegio docenti	docenti	giugno 2018
Collegio docenti - Consiglio d'Istituto	docenti - genitori	maggio - giugno 2016

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
sito web della Scuola.	interni ed esterni alla scuola	giugno 2016

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Simone Paola	Funzione Strumentale Area 3 -Sostegno per gli alunni- Docente di Scuola Primaria
Minerva Rosamaria	Funzione Strumentale Area 4- Rapporto con gli Enti esterni . Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e privati, Aziende- Coordinamento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione dei tre ordini di scuola. Docente di Scuola Primaria
Scarascia Ada Antonia	Funzione Strumentale Area1- Valutazione del Piano dell'Offerta Formativa e Autovalutazione d'Istituto- Referente della Valutazione- Docente Scuola Primaria
Accoto Paola	Funzione Strumentale Area 3- Sostegno per gli alunni- Docente di Scuola Secondaria di 1° grado
Calora Giovanna	Collaboratore del Dirigente Scolastico- Docente di Scuola Secondaria di 1° grado
Bramato Silvana	Funzione Strumentale Area 1 - Gestione del POF- Docente di Scuola Primaria
Piscopiello Lucia	Funzione Strumentale Area 1- Gestione del POF- Docente di Scuola Primaria
Polimeno Mauro Vitale	Dirigente Scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì