



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “TRICASE VIA APULIA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 . C. F. 81002170751 – C. M. LEIC 87500X
E-MAIL : LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT - E-MAIL CERTIF.: LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.apuliascuola.gov.it TEL. 0833-544236



CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

All' Albo on line
Al Sito web Istituto
lic87500x@istruzione.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **“Orientamento formativo e ri-orientamento”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-226 “Costruiamo... il nostro futuro”

CUP J7718000500007

AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

scolastiche”

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** Il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** L’Avviso pubblico del MIUR Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- VISTO** che il progetto per l’azione presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria è stato formalmente autorizzato dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/ 7915 del 27/03/2018
- VISTO** l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa pari a **€ 11.364,00 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-226** “Costruiamo... il nostro futuro”
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTO** la delibera del Consiglio d’Istituto n.2/13 del 12/10/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di...**€ 11364,00**;e l’istituzione dell’aggregato **P12 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-226** “Costruiamo... il nostro futuro” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA** la delibera n. 15/3 del 08/10/2018 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;
- VISTO** il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione agli esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio d’Istituto in data 13/09/2018;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all’attuazione del PON in oggetto;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

N. 2 assistenti amministrativi; N.4 collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto “Costruiamo... il nostro futuro” - CODICE PROGETTO : 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-226

Le attività si svolgeranno nell’ a. s. 2018/2019.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Assistenti amministrativi

Si richiede n. 2 Assistenti Amministrativi.

Impegno orario totale presunto 20 ore .

Descrizione attività:

attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Collaboratori scolastici

Si richiedono n.4 collaboratori scolastici.

Impegno orario totale presunto 60 ore.

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei seguenti criteri elencati nelle tabelle sottostanti

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
<i>Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA</i>	<i>Punti 20</i>
<i>Attestato di qualifica professionale</i>	<i>Punti 10</i>
<i>Esperienze pregresse nei progetti PON FSE e FESR con l'utilizzo della piattaforma GPU e SIF</i>	<i>Punti 5 per ogni esperienza max 30</i>
Titoli di servizio	
<i>Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza</i>	<i>Punti 2 per ogni anno max 20</i>
<i>Servizio continuativo prestato nell'I.C. Tricase</i>	<i>Punti 4 per ogni anno max 20</i>

Personale ATA – profilo Collaboratori Scolastici

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado		Punti 6
Attestato di qualifica professionale		Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado		Punti 2
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestato nel plesso sede del progetto I.C. Tricase		Punti 4 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestato presso I.C. Tricase		Punti 2 per ogni anno max 20

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica leic87500x@istruzione.it , **entro e non oltre le ore 13:00 del 05/11/2018**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di personale ATA - Avviso interno **Progetto “Costruiamo... il nostro futuro” - CODICE PROGETTO : 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-226** - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Tricase via Apulia via Apulia n. 2 – TRICASE (LE).

L'istanza di partecipazione deve essere esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.apuliascuola.gov.it Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti,

allegato a) per il profilo di AA

allegato b) per il profilo C.S.,

devono essere allegati:

- a) Curriculum Vitae

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.apuliascuola.gov.it - Albo On Line e diffondere tramite circolare interna. Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.apuliascuola.gov.it **entro il giorno 06 novembre 2018.**

La graduatoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione (**06 novembre 2018**) in mancanza di reclami.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela VENNARI - tel.0833544236 – Email:angela.venneri@istruzione.it

Il Responsabile dell'istruttoria e il DSGA la sig.ra Maria Antonietta Nicolardi

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e ss mm e ii

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003 e ss mm ii (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Tricase Via Apulia, Via Apulia n 2 , TRICASE per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela VENNARI, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Maria Antonietta Nicolardi.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 196/2003 sopra richiamato.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Tricase ,

Per l'attività istruttoria

F.to IL DSGA Maria Antonietta Nicolardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Venneri

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del CAD e normativa connessa