



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “TRICASE VIA APULIA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 . C. F. 81002170751 – C. M. LEIC 87500X  
E-MAIL : [LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT) - E-MAIL CERTIF.: [LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [www.apuliascuola.gov.it](http://www.apuliascuola.gov.it) TEL. 0833-544236



 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edificia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)</b>				
<b>CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO</b>				

All' Albo on line  
Al Sito web Istituto  
[leic87500x@istruzione.it](mailto:leic87500x@istruzione.it)

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.1A 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-326	“Educhiamoci ... in libertà”	J77118000520007

### AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR ED ESPERTI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** Il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “**Competenze di base**”. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1 Azione specifiche per la scuola dell’infanzia e 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
- VISTO** che il progetto per l’azione presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria è stato formalmente autorizzato dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/ 204 del 10/01/2018
- VISTO** l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa pari a **€ 11.364,00 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-326** “Educhiamoci in libertà” e
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.2/13 del 12/10/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di **€ 11.364,00** e l’istituzione dell’aggregato **P15 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-326** “Educhiamoci ... in libertà” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA** la delibera n. 15/3 del 08/10/2018 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;
- VISTO** il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione agli esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio d’Istituto in data 13/09/2018;
- CONSIDERATO** che il percorso formativo di cui al progetto “Educhiamoci ... in libertà”- CODICE PROGETTO : 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-326 che prevede nr. 2 Esperti e n. 2 Tutor;

#### **IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

##### **PER LA SELEZIONE di:**

**n. 2 Esperti, incarico della durata di 30 ore ciascuno;**

**n. 2 Tutor, incarico della durata di 30 ore ciascuno;**

per la realizzazione del Progetto “Educhiamoci ... in libertà”- CODICE PROGETTO : 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-326 Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” come di seguito articolato:

#### **MODULO ESPRESSIONE CORPOREA**

**Titolo:** "STORIE IN MOVIMENTO"

#### **MODULO ESPRESSIONE CREATIVA**

**Titolo:** “CREATIVA...MENTE”

Le attività si svolgeranno nell’ a. s. 2018/2019.  
L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Requisiti di accesso per gli esperti

Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	"STORIE IN MOVIMENTO"	30 ore	Docente interno con priorità ai docenti di scuola dell'infanzia con competenze di psicomotricità con bambini della scuola dell'infanzia/primaria.
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	'CREATIVA...MEN TE'	30 ore	Docente interno con priorità ai docenti di scuola dell'infanzia con competenze pittoriche e di manipolazione

### Requisiti di accesso per i tutor

Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	"STORIE IN MOVIMENTO"	30 ore	Docente interno con priorità ai docenti di scuola dell'infanzia
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	'CREATIVA...MEN TE'	30 ore	Docente interno con priorità ai docenti di scuola dell'infanzia

### FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'incarico professionale prevede il possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli e la realizzazione delle seguenti attività:

- Elaborare un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, a tutti gli esperti, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;
- favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

## FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Egli guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

-Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

-Collaborare con i docenti durante le ore di attività. Garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione. Costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto. Redigere report periodici sull'andamento delle attività.

-Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.

-Compilare la scheda allievo, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;

-Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

-Mantenere il contatto con gli insegnanti di sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.

-Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con il Referente per la Valutazione

## CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO E TUTOR

### Criteria e modalità di selezione

Per la selezione, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae et studiorum" in formato europeo;
2. Esperienza di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo (anni di servizio, privilegiando ordine e grado rispetto al modulo richiesto);
3. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
4. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
5. A parità di punteggio il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli sotto riportate.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale/Accademia belle arti)	Votazione fino a 107/110 - pt 8 Votazione 108 a 110/110 - pt 10 Votazione 110/110 e lode - pt 12
<b>B</b>	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (Istituto d'arte/Liceo artistico) (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 9 pt)
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a 3 pt)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti le attività previste	1 (fino a 3 pt)

<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>G</b>	Esperienze di docenza in progetti PON – POR coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	3 (fino a 15 pt)
<b>H</b>	Esperienze di tutoraggio in progetti PON – POR coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	1 (fino a 5 pt)
<b>I</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	3 (fino a 9 pt)
<b>L</b>	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 (fino a 2 pt)
<b>M</b>	Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 25 ore)	2 (fino a pt 10)

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

<b>TABELLA VALUTAZIONE TUTOR Titoli culturali</b>		<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 Punti 8 Votazione 108 a 110/110 Punti 10 Votazione 110/110 e lode Punti 12
<b>B</b>	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a pt 9)
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a pt 3)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti le attività previste	1 (fino a pt 3)
<b>Titoli ed esperienze professionali</b>		<b>Punteggio</b>
<b>G</b>	Esperienze in qualità di docente in precedenti progetti PON-POR	4 (fino a pt 20)
<b>H</b>	Esperienze in qualità di tutor in precedenti progetti PON-POR	4 (fino a pt 20)
<b>I</b>	Esperienze di docenza in progetti extracurricolari afferenti la tipologia dell'intervento	2 (fino a pt 10)
<b>L</b>	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
<b>M</b>	Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 25 ore)	2 (fino a pt 10)
<b>N</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	3 (fino a 9 pt)

Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

- 1) evitare il cumulo di più incarichi di tutoraggio;
- 3) precedenza al candidato più giovane d'età.

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso orario è stabilito:

- per le attività di Esperto € 70,00 (settanta/00);
- per le attività di Tutor € 30,00 (trenta/00).

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La durata dell'incarico è limitata al periodo di svolgimento delle trenta ore e il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e a finanziamento effettivamente erogato.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurricolare.

## **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO**

Le attività inizieranno nel mese di dicembre 2018 e saranno ultimate entro il mese di Aprile 2019 presso i locali di una delle sedi della Scuola dell' Infanzia.

## **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica [leic87500v@istruzione.it](mailto:leic87500v@istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 10:00 di sabato 17/11/2018**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Esperti o Tutor Avviso interno Progetto “Educhiamoci ... in libertà”- CODICE PROGETTO : 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-326 al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Tricase via Apulia via Apulia, n. 2 - TRICASE (LE).

All'istanza di partecipazione ( allegato a) per l'esperto e allegato b) per il tutor , esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.apuliascuola.gov.it/> Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Consulenti e collaboratori, devono essere allegati:

a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;

b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

## **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

## **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'Istituto Comprensivo provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.apuliascuola.gov.it](http://www.apuliascuola.gov.it) - Albo On Line e diffondere tramite circolare interna. Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito [www.apuliascuola.gov.it](http://www.apuliascuola.gov.it) **entro il giorno 20 novembre 2018**.

La graduatoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione in mancanza di reclami.

## **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela VENNARI - tel.0833544236 – Email: [leic87500x@istruzione.it](mailto:leic87500x@istruzione.it)

Il Responsabile dell'istruttoria è il DSGA la sig.ra Maria Antonietta Nicolardi - tel.0833544236 – Email: [leic87500x@istruzione.it](mailto:leic87500x@istruzione.it)

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e ss mm e ii**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003 e ss mm ii (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo “Tricase Via Apulia” Via Apulia n 2 , TRICASE per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela VENNARI, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Maria Antonietta Nicolardi.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 196/2003 sopra richiamato, come da informativa pubblicata sul sito Web di questa Istituzione Scolastica.

#### **MODALITA' DI DIFFUSIONE**

**Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.apuliascuola.gov.it](http://www.apuliascuola.gov.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione consulenti e collaboratori).**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Tricase, 9 Novembre 2018

Per l'attività istruttoria

F.to IL DSGA Maria Antonietta Nicolardi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Angela Venneri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa