



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
**"TRICASE VIA APULIA"**



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 – TEL. 0833-544236 - c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione  
UFFOCR e-mail : leic87500x@istruzione.it – p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

**DECRETO DI INCARICO A SEGUITO**  
**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI**  
**“COLLAUDATORE” da impiegare nel progetto:**  
**13.1.5A-FERSPON-PU-2022-28 - CUP J74D22000480006**  
**“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA”**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 relativo al PON FESR oggetto del presente atto;

**VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 di autorizzazione progetto;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 802/U del 08/02/2023, “**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALE “COLLAUDATORE” PROG. 13.1.5A-FERSPON-PU-2022-28 - CUP J74D22000480006**”;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 1253/U del 27/02/2023, “**DECRETO GRADUATORIA DEFINITIVA AVVISO COLLABORAZIONI PLURIME / ESTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALE “COLLAUDATORE” PROG. 13.1.5A-FERSPON-PU-2022-28 - CUP J74D22000480006**”

**RITENUTE** le competenze possedute dal prof. MANGIONE LUCA deducibili dal CV essere congrue e coerenti on le finalità dell’incarico

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al prof **MANGIONE LUCA C.F.:** MNGLCU77P02D862R l’incarico di **COLLAUDATORE**;

### **Art. 2**

L’incarico avrà durata complessiva di **MAX n° 48 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico, previo invio agli atti dell’amministrazione di:

- ATTO DI FORMALE ACCETTAZIONE DELL’INCARICO;
- AUTODICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE E/O CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI ASTENSIONE E/O DI CONFLITTI DI INTERESSE NELL’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ CHE SI ACCINGE A SVOLGERE

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente 23,22 lordo stato;

### **Art. 4**

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

**L’esperto COLLAUDATORE dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”;**

In particolare dovrà:

1. Collaborare con i Referenti d’Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall’Istituto;
2. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
3. Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
4. Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell’Istituto;
5. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
6. Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
7. Redigere il registro delle presenze per comprovare l’attività lavorativa svolta.

***Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. Per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all’ Albo di questa Istituzione Scolastica.***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Oronza Mariano

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa