



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TRICASE VIA APULIA"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 . C. F. 81002170751 – TEL. 0833-544236 - C. M. LEIC 87500X  
E-MAIL : [LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT) - E-MAIL CERTIF.: [LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Sito Web: [www.apuliascuola.edu.it](http://www.apuliascuola.edu.it)

### **INFORMATIVA PRIVACY FORNITORI**

#### **Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679**

Il Regolamento Europeo 2016/679 e il vigente "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" di cui al D.Lgs.196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi quale "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", la informo di quanto segue:

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

##### **▪ TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Venneri, Via Apulia n. 2 73039, IT - Tel. 0833/544236, mail: [leic87500x@istruzione.it](mailto:leic87500x@istruzione.it), PEC: [leic87500x@pec.istruzione.it](mailto:leic87500x@pec.istruzione.it).
- Responsabile del trattamento dei dati: il Direttore dei S.G.A. Maria Antonietta Nicolardi Via Apulia n. 2 73039, IT - Tel. 0833/544236, mail: [leic87500x@istruzione.it](mailto:leic87500x@istruzione.it), PEC: [leic87500x@pec.istruzione.it](mailto:leic87500x@pec.istruzione.it), a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice.

##### **▪ RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

- Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 37 GDPR ha nominato Responsabile della Protezione dei dati: è la KHE Società Cooperativa con sede in Tricase via Vittorio Emanuele III° n. 17, 73039, IT - Tel. 08333/546700 mail: [info@khe-sc.com](mailto:info@khe-sc.com) a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice.

#### **2. FINALITÀ**

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. 53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti

locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### **1. Base Giuridica del Trattamento**

La base giuridica dei dati personali indicati in questa pagina sono trattati dall'Istituto Comprensivo "Via Apulia" nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico per adempiere ad un obbligo legale, art. 6 comma 1 lett. b).

### **2. Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

### **3. Descrizione del trattamento**

Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento)

### **4. Natura dei dati**

Personali comuni, dati personali relativi a condanne penali e reati

### **5. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta**

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:

DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)

- Visure camerali (acquisiti da Infocamere)
- Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale)
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)
- verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il

pregresso)

Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:

- Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);
- certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avalimento

### **6. Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso**

L'informativa sarà essere resa al momento dell'inserimento nell'elenco fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi.

Al momento della stipula del contratto si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.

### **7. Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)**

I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il

software non viene dismesso. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).

## **8. Finalità e Liceità del trattamento**

dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) EU GDPR "Liceità del trattamento"):

- pubblicazione della Denominazione nell'elenco operatori economici dell'Istituto; inserimento nella banca dati ministeriale; archiviazione in home presso il gestore di archiviazione dell'Istituto Comprensivo "Tricase via Apulia"; conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato presso il conservatore: dell'Istituto Comprensivo "Tricase via Apulia"; concludere i contratti per i servizi del Titolare; adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio); esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; Essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell' Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc...) Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione; sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

B) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR)

- Consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto; Sottoporre la raccolta dati relativa al customer satisfaction per fini statistici esterni all'Istituto; Consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto; Sottoporre la raccolta dati relativa al customer satisfaction per fini statistici esterni all'Istituto.

## **9. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

## **10. Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili:

- a dipendenti e collaboratori dell'Istituto Comprensivo "Tricase via Apulia"; nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

### **11. Trasferimento dati all'estero**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **12. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi richiesti.

Il conferimento di alcuni dati è invece facoltativo, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti.

### **13. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

Il diritto di ottenere dalla Scuola la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Gli Utenti interessati, in particolare, hanno diritto di ottenere l'indicazione: del contenuto e dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata al trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; della durata della conservazione in relazione alle specifiche categorie di dati trattati; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in qualità di responsabili o incaricati; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

La presente, pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica, viene considerata a tutti gli effetti come informativa ai fornitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Venneri

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)