



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TRICASE VIA APULIA"



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 . C. F. 81002170751 – TEL. 0833-544236 - C. M. LEIC 87500X
E-MAIL : LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT - E-MAIL CERTIF.: LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Al Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Sezione Bandi Gara e Contratti

OGGETTO: Procedura per la fornitura di materiale pubblicitario
Progetto PON.. 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-608
Codice C.I.G.: Z38286A4C5 Codice C.U.P.: J74I18000190007
– R.U.P. : D. S. Angela Venneri

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l' Avviso pubblico del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5A (Competenze di cittadinanza globale);
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** che il progetto per l'azione presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria è stato formalmente autorizzato dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/ 23583 del 23/07/2018

VISTO	l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa pari a € 15,246,00 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-608 " A Spasso ... in un mondo sostenibile"
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »
Tenuto conto	del Regolamento d'Istituto deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 11-03-2019 che disciplina le attività negoziali;
Visto	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Visto	il D. Lgs. n. 50/2016,
Viste	le Linee guida Anac n. 4 del 01/03/2018;
Vista	la richiesta di materiale, ricadente nella pubblicità finalizzata all'impiego dei fondi, dall'esperto e dal tutor per il modulo: " Salto, Corro, Gioco e ... Cresco Bene !!!"
Viste	le caratteristiche specifiche dei beni oggetto della spesa;
Visto	che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 4,15 IVA inclusa costo unitario;
Viste	le note MIUR prot. n. 21617/31.10.2018 e prot. n.23410/22.11.2018 ;
Dato atto	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia ;
Ritenuto	di non utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto i beni dovranno essere realizzati in modo personalizzato corrispondente alla bozza grafica predisposta dall'Istituto;
Dato atto	che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da 3 (tre) operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: l'offerta più bassa
Viste	le note con le quali sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento dei lavori in parola: <ul style="list-style-type: none"> • Ciemme Informatica di Presicce (LE) –prot.n. 1609/U del 07/05/2019; • Serafino Arti Grafiche di Tricase (LE) - prot.n. 1611/U del 07/05/2019; • Blasi M&C srl di Maglie (Le) - prot. n. 1610/U del 07/05/2019;
Considerato	che è pervenuto un solo preventivo (prot. n. 1679/E del 13/05/2019) da parte della ditta Ciemme Informatica di Presicce (LE);
Dato atto	che si precede all'acquisto di n° 21 cappellini con stampa Pon;
Ritenuto	di affidare la fornitura in parola all'operatore Ciemme Informatica di Presicce (LE), per un importo complessivo pari a € 87,15 Iva inclusa.

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
2. di affidare la fornitura del materiale alla ditta Ciemme Informatica di Presicce (LE), via Toscana – Presicce P. Iva 03130930757;
3. di impegnare la somma pari a € 87,15 IVA inclusa, con imputazione al Programma Annuale E. F. 2019.
4. la Ditta è obbligata a presentare la documentazione richiesta, attraverso Autodichiarazione, relativo alle dichiarazioni di certificazioni, circa i requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale , capacità economica, finanziaria e tecnico professionali.
5. Spese di imballo, trasporto, spedizione a carico della ditta.

6. Entro dieci giorni dal ricevimento della fornitura, l'Amministrazione provvederà al controllo di regolarità.
7. La ditta si impegna a regolarizzare la fornitura in casi di presenza di difetti.
8. Il pagamento avverrà dopo collaudo positivo della fornitura, entro i termini previsti dalle disposizioni normative in vigore, e a seguito di positivo esito di regolarità amministrativa (DURC, Tracciabilità, ecc.).
9. Il responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento è il DSGA dell' Istituto, Maria Antonietta NICOLARDI.
10. I dati della Ditta saranno trattati in conformità all'Informativa Privacy Fornitori pubblicata nella sezione Privacy del sito della Scuola www.apuliascuola.edu.it .

Tricase, 15/05/2019

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Venneri

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa)