



**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**“TRICASE VIA APULIA”**



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 – TEL. 0833-544236 - c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione UFFOCR e-mail : leic87500x@istruzione.it – p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. *vedi segnature*

*Tricase, (vedi segnature)*

Al Sito Web della Scuola  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti del Progetto

**OGGETTO: II° AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE FORMATORE ESPERTO** per Linea di Intervento A nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto **STEM E MULTILINGUISMO: INNOVAPULIA**

**Titolo progetto - STEM E MULTILINGUISMO: INNOVAPULIA**  
**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28896**  
**CUP: J74D23001580006**

### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi didattici finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno del curriculum scolastico, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

(PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA) percorsi formativi volti a promuovere l'interesse dei bambini nelle Stem. L'obiettivo è sfidare gli stereotipi di genere fin dalla prima infanzia, attraverso l'implementazione di azioni specifiche e mirate: a) creando un ambiente in cui bambine e bambini si sentano liberi di esplorare diverse discipline STEM in modo personalizzato, con particolare attenzione agli interessi e alle inclinazioni individuali senza limitazioni basate sul genere; b) evitando di assegnare ruoli specifici in base al genere durante le attività pratiche; c) introducendo i robot educativi fin dall'infanzia per permettere alle bambine di mettere le mani su macchine intelligenti che simulano diversi comportamenti vegetali, animali e, in piccolissima misura, umani. (PER LA SCUOLA SECONDARIA) percorsi formativi e di orientamento STEM per favorire la parità di genere nell'accesso alle carriere e agli studi STEM.

**In particolare ad ogni candidato alla presente selezione è richiesto di elaborare un progetto per la realizzazione di un percorso di formazione che utilizzi la seguente strumentazione in dotazione all'Istituto:**

<b>Percorsi per l'infanzia</b>	<b>Percorsi per la Secondaria</b>
Curiscope-virtuali Tee/maglietta didattica in realtà aumentata Laboratorio steam designer Percorso per bee bot: cortile della fattoria Percorso per bee bot e blu bot: Parco delle competenze steam	Robot didattici Set integrati e modulari programmabili con app Droni educativi programmabili Schede programmabili e set di espansione Kit e moduli elettronici intelligenti e relativi accessori Kit didattici per le discipline stem Kit di sensori modulari Calcolatrici grafico-simboliche Visori per la realtà virtuale Fotocamere 360 Scanner 3d Stampanti 3d Plotter e laser cutter Invention kit

	NUMERO EDIZIONI	ESPERTO	DURATA (IN ORE) PER EDIZIONE	N. ALUNNI PER PERCORSO (MIN)	BENEFICIARI
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – CLASSI PRIME	3	1	15	10	alunni della Scuola Secondaria di I Grado
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – CLASSI SECONDE	3	1	15	10	alunni della Scuola Secondaria di I Grado
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – ALUNNI DI 4 ANNI/5ANNI	2	1	15	10	bambini della Scuola dell'Infanzia

### **FIGURE RICHIESTE**

Esperto in possesso di una laurea afferente alle discipline STEM.

Avere, inoltre, competenze:

- in attività laboratoriali volte a padroneggiare l'utilizzo di linguaggi di programmazione per lo sviluppo di competenze di robotica educativa con particolare riferimento alla programmazione visuale a blocchi, all'utilizzo dei robotini e ai kit scientifici per la Scuola dell'infanzia e secondaria di I grado;
- nel coaching e nella gestione dello stato emotivo con capacità di instaurare relazioni efficaci di empatia e ascolto con alunne e alunni.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea (triennale o magistrale) afferente alle discipline STEM;
  - xi. possiedano comprovata esperienza attinente al progetto da realizzarsi.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono considerati titoli le seguenti esperienze professionali: esperienze lavorative attinenti al progetto.
2. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si precisa che l'avviso è rivolto, secondo le priorità indicate in tabella, a:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo " IC TRICASE VIA APULIA " fino al termine dell'anno scolastico
2	Personale esterno con esperienze professionali

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;
  - iii. progetto formativo: max 40 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• con lode pt. 10</li> <li>• con votaz. da 100 a 110 pt. 8</li> <li>• con votaz. inferiore a 100 pt. 6</li> <li>• Laurea Triennale pt. 5</li> </ul>	Max 10 pt
<b>Aggiornamento e formazione</b>	coerente con il percorso prescelto negli ultimi 3 anni	pt. 2 per ogni corso considerato (minimo 25 ore)	Max 10 pt

<b>Certificazioni</b>	Certificazione ICDL (ex ECDL) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICDL Full standard</li> <li>• ICDL Standard</li> <li>• ICDL Base</li> <li>• ICDL Prime</li> <li>• ICDL Essentials</li> </ul>	2 2 2 2 2	Max 10 pt
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Attività realizzata con gli alunni, negli ultimi 3 anni, coerente con il percorso proposto (i titoli presentati in questa categoria devono essere riferiti ad esperienze pregresse come formatore)	pt. 2 per ogni attività considerata (minimo 10 ore)	Max 20 pt
	Comprovate esperienze nell'utilizzo delle TIC e delle STEM con gli alunni della Scuola dell'Infanzia o Secondaria. (i titoli presentati in questa categoria non sono valutabili nella categoria precedente)	pt. 2 per ogni attività considerate (minimo 10 ore)	Max 10 pt
	Progetto delle attività da svolgere	Aspetti innovativi proposti e pieno utilizzo delle risorse strumentali messe a disposizione (Max punti 20) Attinenza con le attività e i contenuti previsti nell'Avviso di selezione (Max punti 10)  Organizzazione e modalità di svolgimento del progetto (Max punti 5)  Metodologia proposta e risultati attesi (Max punti 5)	Max 40 pt

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta presumibilmente a partire dal mese Ottobre 2024 e fino al mese di giugno 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in € 79,00 (settanta nove euro/00) per un'unità oraria per un totale di n. 15 ore per ciascuna edizione, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Tricase Via Apulia dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:
  - a mano presso gli Uffici di Segreteria;
  - tramite PEC all'indirizzo: [leic87500x@pec.istruzione.it](mailto:leic87500x@pec.istruzione.it) con oggetto "Candidatura Esperto STEM- A.S. 2024/2025";
2. Le candidature dovranno pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo Tricase Via Apulia entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 20/09/2024**.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  - scheda di autovalutazione (allegato B).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i criteri di selezione riportati all'art. 3, provvedendo a stipulare una graduatoria sulla cui base si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'incarico.
4. La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che sarà rispettato il seguente ordine di individuazione:
  - a) personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti richiesti che si dichiara a tal fine disponibile;
  - b) libero professionista.

**Pertanto, prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto.**

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## **Articolo 9**

### **Conferimento dell'incarico**

1. In conferimento all'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, il Dirigente Scolastico provvederà alla stipula del contratto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum.
2. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
5. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
  - La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
  - La violazione degli obblighi contrattuali;
  - La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.
  - La mancata frequenza degli alunni.

## **Articolo 10**

### **Mansioni da svolgere in seguito di accettazione dell'incarico**

6. Funzioni e compiti  
L'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:
  - predisporre col/nel gruppo di lavoro per le Stem e il multilinguismo un piano di lavoro, dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano operativo;
  - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
  - predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
  - predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo e al conseguimento della certificazione linguistica prevista;
  - documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato;
  - documentare l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma PNRR ai fini del monitoraggio telematico;
  - tenere degli incontri formativi nelle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto in base al calendario stabilito dalla scuola;
  - ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e della piattaforma gestionale.

## Articolo 11

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Comprensivo dell'Istituto Comprensivo Tricase Via Apulia con sede a Tricase in Via Apulia,2 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [leic87500x@pec.istruzione.it](mailto:leic87500x@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella figura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariano Oronza

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Oronza Mariano, in qualità di Dirigente Scolastico.

#### Articolo 12

##### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione PNRR del sito istituzionale-

#### Articolo 13

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Oronza Mariano  
*firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e  
normativa connessa*

## ALLEGATO A

PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE **FORMATORE ESPERTO** per Linea di Intervento A nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto **STEM E MULTILINGUISMO: INNOVAPULIA**

**Titolo progetto - STEM E MULTILINGUISMO: INNOVAPULIA**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28896**

**CUP: J74D23001580006**

- Al Dirigente Scolastico

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo di Residenza	
Telefono fisso/Cell.	
Indirizzo e-mail	
PEC	

### CHIEDE

- di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di: Esperto.

	NUMERO EDIZIONI	selezionare
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – CLASSI PRIME	3	
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – CLASSI SECONDE	3	
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – ALUNNI DI 4 ANNI	1	
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – ALUNNI DI 5 ANNI	1	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

.....

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.2 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **curriculum** vitae in formato europeo;
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### ALLEGATO B

PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE **FORMATORE ESPERTO E TUTOR** per Linea di Intervento A nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto **STEM E MULTILINGUISMO: INNOVAPULIA**

**Titolo progetto - STEM E MULTILINGUISMO: INNOVAPULIA**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28896**

**CUP: J74D23001580006**

- Al Dirigente Scolastico

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo di Residenza	
Telefono fisso/Cell.	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE assegnata dalla commissione
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• con lode pt. 10</li> <li>• con votaz. da 100 a 110 pt. 8</li> <li>• con votaz. inferiore a 100 pt. 6</li> <li>• Laurea Triennale pt. 5</li> </ul>	Max 10 pt		
<b>Aggiornamento e formazione</b>	coerente con il percorso prescelto negli ultimi 3 anni	pt. 2 per ogni corso considerato (minimo 25 ore)	Max 10 pt		
<b>Certificazioni</b>	Certificazione ICDL (ex ECDL) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICDL Full standard</li> <li>• ICDL Standard</li> <li>• ICDL Base</li> <li>• ICDL Prime</li> <li>• ICDL Essentials</li> </ul>	2 2 2 2 2	Max 10 pt		

<p><b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Attività realizzata con gli alunni, negli ultimi 3 anni, coerente con il percorso proposto (i titoli presentati in questa categoria devono essere riferiti ad esperienze pregresse come formatore)</p>	<p>pt. 2 per ogni attività considerata (minimo 10 ore)</p>	<p>Max x 20 pt</p>		
	<p>Comprovate esperienze nell'utilizzo delle TIC e delle STEM con gli alunni della Scuola Primaria. (i titoli presentati in questa categoria non sono valutabili nella categoria precedente)</p>	<p>pt. 2 per ogni attività considerate (minimo 10 ore)</p>	<p>Max 10 pt</p>		
	<p>Progetto delle attività da svolgere</p>	<p>Aspetti innovativi proposti e pieno utilizzo delle risorse strumentali messe a disposizione (Max punti 20) Attinenza con le attività e i contenuti previsti nell'Avviso di selezione (Max punti 10)  Organizzazione e modalità di svolgimento del progetto (Max punti 5)  Metodologia proposta e risultati attesi (Max punti 5)</p>	<p>Max 40 pt</p>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_